

حيدر

القسم الثالث :قائمة بيانات العطاء

| مقدمة  |   |
|--|---|
| اسم ورقم المناقصة :- مناقصة عامة رقم 9 / لسنة 2013 م لشراء وتوريد ملحقات تشغيل الصراف الآلي  | من التعليمات إلى مقدمي العطاءات                 |
| وصف الأعمال المطلوبة تنفيذها :- توريد مغلفات وإشعارات وسجل وريبون الصراف الآلي طبقاً للشروط والمواصفات المحددة من قبل الهيئة .<br>تتكون المناقصة من مجموعة واحدة   |   |
| مصدر التمويل :- ذاتي ١٠٠%  | من التعليمات إلى مقدمي لعطاءات البند(1)         |
| اسم المشتري: الهيئة العامة للبريد والتوفير البريدي   | من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند(4-1)      |
| عنوان المشتري لطلب الاستيضاحات :- الهيئة العامة للبريد - الإدارة العامة للشئون الإدارية - سكرتارية لجنة المناقصات - الجراف - شارع المطار.<br>الفترة المسموح بها للاستيضاحات : - 25 يوم من تاريخ نزول الإعلان (خلال فترة بيع الوثائق) | من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند(6-1)      |
| لغة العطاء و المراسلات : اللغة العربية .   | من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند(8-1)      |
| أي وثائق أخرى مطلوب تقديمها مع وثائق العطاء : الوثائق المحددة بالإعلان .   | من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند(9-1-5)    |
| التقدم بعطاءات بديلة :- ( لا يجوز التقدم بعطاءات بديلة سواء من نفس الشركة أو من شركة أخرى )  | من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند(10-3)     |
| عملة العطاء المسموح التقدم بها :- الريال اليمني أو أي عملة أخرى قابلة للتحويل .  |   |
| عملة الدفع التي بموجبها سيتم الدفع :- الريال اليمني وفي حالة التقدم بعمل أخرى سيتم التحويل إلى الريال اليمني بموجب نشرة أسعار الصرف للبنك المركزي اليمني قبل 28 يوم من تاريخ فتح المظاريف  | من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند(12-1)     |
| المعايير الأخرى لأهلية مقدم العطاء : يكتفى بالمعايير المحددة في البند رقم (١٣) من التعليمات  | من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند(13-3) (د) |
| يحدد مبلغ ضمان العطاء بمبلغ مقطوع مبلغ وقدرة (112,000)ريال. صالح لمدة مائة وعشرون يوماً من تاريخ فتح المظاريف .  | من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند(15-1)     |
| فترة صلاحية العطاء ستكون تسعون يوماً من تاريخ استلام العطاء وفتح المظاريف .  | من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند(16-1)     |
| عدد النسخ المطلوبة :- نسخة أصلية موقعة ومختومة   | من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند(17-1)     |
| تقديم وتسليم العطاءات إلى : الهيئة العامة للبريد - الإدارة العامة للشئون الإدارية - سكرتارية لجنة المناقصات  | من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند(18-2)     |

حزب

|   |  |
|---|--|
| آخر موعد لتقديم العطاءات الساعة الحادية عشر صباحا يوم (السبت) تاريخ 2013/7/5م   | من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند (1-19)               |
| موعد ومكان فتح المظاريف : الساعة الحادية عشر صباحا يوم (السبت) تاريخ 2013/7/5م<br>مكان فتح مظاريف العطاءات :- مكتب مدير عام الهيئة.                             | من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند (1-22)               |
| (معايير التقييم الأخرى :-<br>فني :- أن يكون العرض مطابق للمواصفات الفنية بكراسة المواصفات .<br>مالي :- أقل الأسعار المقيمة                                      | من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند (2-26)               |
| الموقع النهائي لتسليم المواد:- التوريد إلى مخازن الهيئة المركزية .  | من التعليمات إلى مقدمي العطاءات من أ ، ب<br>البند (2-26 أ) |
| المعايير الأخرى للتقييم : جميع المعايير المحددة في هذا البند من التعليمات .   | من التعليمات إلى مقدمي العطاءات من أ، ب<br>البند (2-26 ز)  |
| هامش التفضيل المحلي : غير مطبق  | من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند (1-27)               |
| يجب على المورد تدوين عنوانه الذي سيتم التخاطب إليه من قبل المشتري:(يتم تعبئة البيانات أدناه من قبل صاحب العطاء المتقدم وعلى مسؤولية صحة وسلامة البيانات المدونة | من التعليمات إلى مقدمي العطاءات<br>البند (1-33)            |
|   | الاسم التجاري للمتقدم أو اسم المتقدم                       |
|   | عنوانه المتقدم   |
|   | مقر الشركة   |
|   | تلفون  |
|   | فاكس   |
|   | بريد الكتروني  |
|   | ص. ب   |
|   | تلفون سيار   |
|   | اسم المخول بالتوقيع كاملا على الإخطارات والعقد             |
|   | صفة المخول بالتوقيع  |
|   | أي بيانات أخرى يرى صاحب العمل طلبها من قبل المورد          |



ك



مكرر

1- جدول قائمة السلع ومواعيد وأماكن التوريد

| مواعيد وأماكن التوريد  |             | نوع الوحدة | الكمية | وصف السلع                     | الصف |
|------------------------|-------------|------------|--------|-------------------------------|------|
| الموقع النهائي للتسليم | مدة التسليم |            |        |                               |      |
| مخازن الهيئة المركزية  | 30 يوم      | مغلف       | 25000  | المغلفات السرية               | ١    |
| مخازن الهيئة المركزية  | 30 يوم      | رول        | 500    | إشعارات الصراف مع طباعة خلفية | ٢    |
| مخازن الهيئة المركزية  | 30 يوم      | سجل        | 1800   | سجل الصراف الحراري            | ٣    |
| مخازن الهيئة المركزية  | 30 يوم      | وحدة       | 20     | ريبون طباعة الكروت            | ٤    |

ملاحظة : يمكن للمشتري إضافة أي بيانات أخرى لتوضيح مواعيد وأماكن التوريد.

١٢



كرد

الموصفات الفنية

١- المغلفات السرية

| الكمية | الموصفات الفنية   | م  |
|--------|-------------------|----|
| 25000  | PIN Mailers       | .١ |
|        | 3 Parts           | .٢ |
|        | 3 Colors Printing | .٣ |
|        | Size Standard     | .٤ |
|        | Sealed            | .٥ |

٢- إشعارات الصراف مع طباعة خلفية

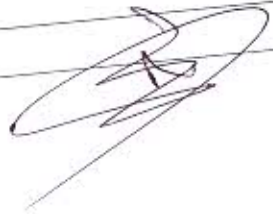
| الكمية | الموصفات الفنية                | م  |
|--------|--------------------------------|----|
| 500    | ATM Reciept Roll with Printing | .١ |
|        | The Back Printing Included     | .٢ |
|        | Quantity 500 Rolls             | .٣ |

٣- سجل الصراف الحراري

| الكمية | الموصفات الفنية                          | م  |
|--------|--|----|
| ١٨٠٠   | ATM Journal rolls Thermal                | .١ |
|        | Quantity 1500 Rolls size 80*80 (NCR)     | .٢ |
|        | Quantity 300 Rolls size 80*76.2 (wincor) | .٣ |

٤- ريبون طباعة الكروت

| الكمية | الموصفات الفنية         | م  |
|--------|-------------------------|----|
| ٢٠     | Ribbon for Tipper Black | .١ |
|        | CIM E2000PS             | .٢ |
|        | Quantity 20 Ribbon      | .٣ |









القسم الثالث : قائمة بيانات العطاء

مقدمة

|   |   |
|---|---|
| اسم ورقم المناقصة :- مناقصة عامة رقم 9 / لسنة 2013 م لشراء وتوريد ملحقات تشغيل الصراف الآلي   | من التعليمات إلى مقدمي العطاءات                 |
| وصف الأعمال المطلوبة تنفيذها :- توريد مغلفات وإشعارات وسجل ورببون الصراف الآلي طبقاً للشروط والمواصفات المحددة من قبل الهيئة .  |   |
| تتكون المناقصة من مجموعة واحدة شراء   |   |
| مصدر التمويل :- ذاتي 100%   | من التعليمات إلى مقدمي لعطاءات البند(1)         |
| اسم المشتري: الهيئة العامة للبريد والتوفير البريدي  | من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند(1-4)      |
| عنوان المشتري لطلب الإستيضاحات :- الهيئة العامة للبريد - الإدارة العامة للشئون الإدارية - سكرتارية لجنة المناقصات - الجراف - شارع المطار.   | من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند(1-6)      |
| الفترة المسموح بها للاستيضاحات : - 25 يوم من تاريخ نزول الإعلان (خلال فترة بيع الوثائق)   |   |
| لغة العطاء و المراسلات : اللغة العربية .  | من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند(1-8)      |
| أي وثائق أخرى مطلوب تقديمها مع وثائق العطاء : الوثائق المحددة بالإعلان .  | من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند(1-9/5)    |
| التقدم بعطاءات بديلة :- ( لا يجوز التقدم بعطاءات بديلة سواء من نفس الشركة أو من شركة أخرى )   | من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند(3-10)     |
| عملة العطاء المسموح التقدم بها :- الريال اليمني أو أي عملة أخرى قابلة للتحويل .   | من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند(1-12)     |
| عملة الدفع التي بموجبها سيتم الدفع :- الريال اليمني وفي حالة التقدم بعمل أخرى سيتم التحويل إلى الريال اليمني بموجب نشرة أسعار الصرف للبنك المركزي اليمني قبل 28 يوم من تاريخ فتح المظاريف |   |
| المعايير الأخرى لأهلية مقدم العطاء : يكتفى بالمعايير المحددة في البند رقم (13) من التعليمات   | من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند(3-13) (د) |
| يحدد مبلغ ضمان العطاء بمبلغ مقطوع مبلغ وقدرة (112,000)ريال. صالح لمدة مائة وعشرون يوماً من تاريخ فتح المظاريف .   | من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند(1-15)     |



|   |  |
|---|--|
| فترة صلاحية العطاء ستكون تسعون يوماً من تاريخ استلام العطاء وفتح المظاريف .   | من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند(1-16)            |
| عدد النسخ المطلوبة :- نسخة أصلية موقعة ومختومة  | من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند(1-17)            |
| تقديم وتسليم العطاءات إلى : الهيئة العامة للبريد - الإدارة العامة للشئون الإدارية - سكرتارية لجنة المناقصات   | من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند(2-18)            |
| آخر موعد لتقديم العطاءات الساعة الحادية عشر صباحاً يوم (.....) تاريخ 2013/05/00م  | من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند(1-19)            |
| موعد ومكان فتح المظاريف : الساعة الحادية عشر صباحاً يوم (....) تاريخ 2013/05/00م<br>مكان فتح مظاريف العطاءات :- مكتب مدير عام الهيئة.                           | من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند(1-22)            |
| (معايير التقييم الأخرى :-<br>فني :- أن يكون العرض مطابق للمواصفات الفنية بكراسة المواصفات .<br>مالي :- اقل الأسعار المقيمة                                      | من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند (2-26-ز)         |
| الموقع النهائي لتسليم المواد:- التوريد إلى مخازن الهيئة المركزية .  | من التعليمات إلى مقدمي العطاءات من أ. ب البند (2-26-أ) |
| المعايير الأخرى للتقييم : جميع المعايير المحددة في هذا البند من التعليمات .   | من التعليمات إلى مقدمي العطاءات من أ.ب البند (2-26-ز)  |
| هامش التفضيل المحلي : غير مطبق  | من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند(1-27)            |
| يجب على المورد تدوين عنوانه الذي سيتم التخاطب إليه من قبل المشتري:(يتم تعبئة البيانات أدناه من قبل صاحب العطاء المتقدم وعلى مسؤولية صحة وسلامة البيانات المدونة | من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند(1-33)            |