



Ref :

Date:

Res.:

الرقم: ١٦٥٠

التاريخ: ١٩ / ١١ / ١٣٨٥ هـ

المرفقات:

المحترمون
المحترمون
المحترمون

الاخوة / الوزراء
الاخوة / المحافظون
الاخوة / رؤساء الهيئات والمؤسسات والمصالح والجامعات الحكومية

تحية طيبة وبعد،،،

الموضوع / تعميم رقم (11) لعام 2013م بشأن بعض إجراءات المناقصات

إشارةً إلى الموضوع أعلاه، وحيث أنه تبين للهيئة من خلال مراجعة التقارير المرفوعة إليها وكذا الشكاوى التي تتلقاها، وما خلصت إليه من ملاحظات وجوانب قصور في بعض إجراءات المناقصات، ومعالجة ذلك وتلافي تكرار حدوثه فإن الهيئة تهيب بكافة لجان المناقصات استكمال كافة الترتيبات الإجرائية والفنية والإدارية قبل إنزال إعلان أي مناقصة وفقاً لما يلي:

- الحصول على الموافقة النهائية من قبل لجنة المناقصات في المستوى المختص حسب الصلاحيات المالية المحددة في هذه اللائحة لإقرار صيغة الإعلان والمواصفات ووثائق المناقصات الأخرى والتكلفة التقديرية وإقرار إنزال إعلان المناقصة.
- إعداد النسخ الكافية للبيع من وثائق المناقصة مختومة بخاتم الجهة الرسمي بحيث تكون متوفرة للراغبين في التقدم خلال الفترة المحددة للبيع، على أن يتم إثبات النسخ المباعة وتلك التي لم يتم بيعها بموجب محضر رسمي.
- أن تكون وثائق المناقصة كاملة وواضحة ومرتبطة ومرقمة بشكل متسلسل وأن جميع النماذج والملحقات المطلوبة حسب طبيعة عملية الشراء موجودة ضمن وثائق المناقصة.
- تحديد تكلفة بيع وثائق المناقصة وفقاً للكلفة الفعلية التي تم بموجبها طباعة وتصوير الوثائق وتوزيعاً مضاف إليها (10%) مصاريف إدارية تورد إلى حساب الموارد المختص بموجب سندات رسمية صادرة من الجهة المختصة قانوناً، وعدم المبالغة في قيمة الوثائق.



Ref :

الرقم :

Date:

التاريخ :

Res:

المرفقات :

- تمنح وثائق التأهيل المسبق والخدمات الاستشارية والمناقصات المحدودة مجاناً.
- كما يجب على الجهة تمكين كافة الراغبين في التقدم للمناقصة من الاطلاع على وثائق المناقصة خلال الفترة المسموح بها لبيع الوثائق وفي أوقات الدوام الرسمي وعبر الموقع الإلكتروني للجهة.

وتقبلوا تحياتنا،،،

م. عبد الملك أحمد العرشي
رئيس الهيئة العليا
للرقابة على المناقصات والمزايدات



نسخة مع التحيّة لـ:

- الاخ/ مدير مكتب رئاسة الجمهورية المحترم